Riglyne vir Korrespondensie aan Stoeiverenigings, Spanlede, SASF en SA Spanbestuurders Raad

1. Alle kommunikasie tussen Spanbestuurder en Spanlede moet asb in die volgende volgorde plaasvind sodra die span bekend gemaak is.

2. Eerstens moet alle korrespondensie wat gestuur word, na die betrokke Stoeiverenigings gestuur word asook aan die Voorsitter en Sekretaresse van die Spanbestuurders Raad.
   Dit bly die verantwoordelikheid van die Stoeivereniging om seker te maak dat spanlede in die betrokke Stoeivereniging, te alle tye op hoogte is van alle reelings en kommunikasie vanaf die Spanbestuurder.
   Dit is ook belangrik dat die stoeier se afrigter betrek word by alle korrespondensie.

3. Daarna kan die korrespondensie direk aan die spanlede of hul ouers gestuur word. Daar is nie ‘n wagtyd tussen die uitstuur van korrespondensie nie.

4. Geen inligting wat benodig word deur die spanlede / afrigter / stoeivereniging / ouers mag direk aan die Sekretaris-Generaal van SASF gerig word nie, alle navrae moet deur die Spanbestuurder geskied.
   Die spanbestuurder moet bg reel deurgee aan die spanlede